Avviso di consultazione preliminare del mercato per L’ADOZIONE DI UN PIANO DI WELFARE AZIENDALE PER IL PERSONALE DIPENDENTE SORESA

Si rappresenta che So.Re.Sa. Spa ha in programma l’espletamento di una procedura di gara per il ***SERVIZIO di “Welfare Aziendale***” inteso come “l’insieme delle prestazioni in natura e dei benefici monetari volti a rispondere a bisogni di base legati alla famiglia, all’infanzia, all’abitazione e a tutelare i cittadini dall’indigenza e dai rischi derivanti dall’assenza di reddito in caso di malattia, maternità, infortunio, invalidità, disoccupazione, vecchiaia, rientrando in questa definizione anche le prestazioni che riguardano altri ambiti di particolare rilevanza sociale, come l’istruzione e la sanità. In sintesi un sistema di prestazioni non monetarie finalizzate a incrementare il benessere individuale e familiare dei lavoratori dipendenti sotto il profilo economico e sociale.

Al fine di addivenire ad una compiuta definizione della suddetta iniziativa di gara, appare opportuno acquisire, ai sensi dell’art. 66 del D. Lgs.50/2016, elementi valutativi da parte dei soggetti di riferimento del mercato che potranno rivelarsi utili nella progettazione dell’iniziativa.

Di seguito si riportano gli obiettivi che, con la presente indagine, la Stazione Appaltante si ripromette di conseguire:

* portare a conoscenza delle imprese del settore l’iniziativa di gara, al fine di conseguire la più ampia partecipazione dei soggetti interessati;
* acquisire informazioni sulle caratteristiche qualitative e tecniche dei servizi/prodotti presenti sul mercato;
* consentire ai soggetti interessati di proporre osservazioni e suggerimenti ritenuti utili per la Stazione Appaltante in vista della preparazione della gara.

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare il proprio contributo, compilando il presente questionario e inviandolo, entro il **02.07.2018 ore 12:00**, all’indirizzo pec: ufficiogare@pec.soresa.it ed indicando come oggetto della mail “**Consultazione preliminare di mercato** – **”WELFARE AZIENDALE PER IL PERSONALE DIPENDENTE SORESA**”.

Si precisa che, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

L’invio del documento implica il consenso al trattamento dei dati forniti.

***Questionario***

***SERVIZIO DI WELFARE AZIENDALE***

Dati dell’Azienda e del Referente aziendale

|  |
| --- |
| Anagrafica Azienda |
| Denominazione  |       |
| C.F. |       |
| P. IVA |       |
| Sede Legale |       |
| Sede Operativa |       |
| Telefono |       |
| e-mail |       |
| PEC |       |
| FAX |       |

|  |
| --- |
| Referente aziendale (per la presente consultazione) |
| Nome |       |
| Cognome |       |
| Posizione ricoperta in azienda |       |
| Recapito telefonico |       |
| e-mail |       |

Domande

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Fornite una breve descrizione dell’Azienda, specificando i principali settori di mercato in cui è specializzata.
 |       |
| 1. Specificate i servizi offerti in relazione all’oggetto del presente questionario distinguendone la tipologia.
 |       |
| 1. Indicate quali sono gli strumenti tecnologici a disposizione degli utenti per la fruizione del servizio (es. portale web, app mobile etc).
 |       |
| 1. Descrivete, se previste, le modalità di assistenza per la fruizione del servizio (es. informazione iniziale, eventuale formazione del personale, consulenza etc…)
 |       |
| 1. Descrivete, se previste, le modalità di gestione di eventuali residui non utilizzati.
 |       |
| 1. Indicate eventuali servizi accessori
 |       |
| 1. Comunicate, se del caso, l’ambito territoriale ove l’operatore economico è già gestore del servizio.
 | [ ] Regione Campania [ ] Altro (Indicare):       |
| 1. Indicate i principali rapporti di partnership in essere.
 |       |
| 1. Altre osservazioni la cui conoscenza da parte della Stazione Appaltante è ritenuta utile in vista della predisposizione dei documenti di gara.
 |       |

**Nota bene:** *si precisa che è possibile allegare al presente questionario anche schede tecniche, brochure o qualsiasi altro materiale informativo ritenuto utile.*